

Uppförandekod för leverantörer

Fastpartners affärsidé är att hållbart äga, förvalta och utveckla fastigheter samtidigt som vi bygger goda och långsiktiga relationer. Fastpartner bedriver en verksamhet med god etik och ska vara ett föredöme inom hållbart företagande. Det innefattar miljö, etik, mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, mångfald, anti korruption och jämställdhet. Fastpartner vill bygga upp leverantörsrelationer som är till ömsesidig nytta där samarbete är baserat på förtroende, transparens och öppen dialog.

För att kunna erbjuda våra kunder lokaler och tjänster som är framtagna på ett ansvarsfullt sätt i alla led har vi formulerat denna uppförandekod för våra leverantörer. Uppförandekoden följer vårt bolags värderingar om öppenhet, god etik och vikten av att se till helheten, samt att vi får saker gjorda. Koden är baserad på Global Compact-principerna om mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och motverkande av korruption.

Vi förväntar oss att alla våra leverantörer efterlever innehållet i uppförandekoden. Vi förväntar oss även att våra leverantörer jobbar systematiskt för att den också efterlevs hos anlitate underleverantörer och hos den som på annat sätt utför tjänster eller är verksam i uppdrag för Fastpartner.

Etik och lagar

Lagar och förordningar

Fastpartners leverantörer ska följa gällande lagar, förordningar, föreskrifter och standarder. De som är anställda hos eller arbetar under anställningsliknande förhållanden för leverantören ska ha arbetsvillkor motsvarande de som gäller enligt relevanta kollektivavtal. Leverantören ska ha alla de tillstånd, licenser och registreringar som krävs för att bedriva sin verksamhet.

Affärsetik

Leverantörens verksamhet ska bedrivas enligt god affärssed, främja fri konkurrens och hålla en hög etisk standard. Verksamheten ska också vara fri från korruption, mutor, penningtvätt och otillåten konkurrensbegränsning. Representation och gåvor ska präglas av öppenhet, måttfullhet och alltid ha ett naturligt samband med affärsrelationen.

Skatter

Leverantören ska följa gällande lagstiftning och principer för skattehantering och betalning av skatt samt kunna beskriva de principer som styr denna. Vi motsätter oss alla former av aggressiv skatteplanering.

Miljö

Fastpartner jobbar aktivt för att kontinuerligt minska bolagets direkta och indirekta miljöpåverkan. Därför ska även våra leverantörer arbeta i linje med Fastpartners Hållbarhetspolicy. För ytterligare information se Fastpartners Miljö- och Energiledningssystem.

I korthet innebär detta att våra leverantörer ska ha kunskap om och kontroll över sin miljöpåverkan samt fortlöpande arbeta med förbättrande miljöåtgärder i sin verksamhet.

Leverantören ska alltid tillämpa försiktighetsprincipen och ska i förekommande fall använda Byggvarubedömningen vid val och dokumentation av bygg- och fastighetsvaror. Leverantören ska ha ett system för att ta hand om allt avfall som uppstår i arbetet för Fastpartner. Målet med detta system ska vara att minska den totala mängden avfall som uppstår samt att undvika att avfall går till deponi och förbränning genom att återvinna och återanvända mer.

Arbetsmiljö och sociala villkor

Mänskliga rättigheter och respekt för allas människovärde

Leverantören ska stödja och respektera internationellt deklarerade mänskliga rättigheter och behandla sina anställda och leverantörer rättvist, jämställt och med respekt.

Diskriminering, trakasserier och förtryck

Diskriminering, oavsett grund, får inte förekomma och leverantören ska också se till att trakasserier, mobbning, hot, förtryck eller annan kränkande behandling inte förekommer.

Föreningsfrihet

Leverantören ska respektera anställdas rättighet att organisera sig i fackföreningar samt deras möjlighet till kollektiva förhandlingar utan risk för bestraffning, hot eller ofredande.

Anställningsvillkor

Alla anställda ska ha:

- skriftliga anställningsavtal översatta till ett språk de förstår.
- rätt till lagstadgad ledighet inklusive sjuk- och föräldraledighet.
- rätt till veckovila enligt gällande lagstiftning.

Lön ska utbetalas regelbundet, direkt till anställda, på utsatt tid och till fullo. Löneavdrag som disciplinär åtgärd är inte tillåtet och det får inte förekomma någon form av lönediskriminering.

Även de som arbetar för leverantören under anställningslika förhållanden ska behandlas i linje med ovanstående principer.

Arbetsmiljö och säkerhet

Leverantören ansvarar för att arbetsplatsen är planerad och utformad så att arbetsmiljön är säker att vistas i. Leverantören ska arbeta systematiskt och förebyggande för att ständigt förbättra arbetsmiljö och hälsa. Alla som arbetar för leverantörens räkning ska regelbundet utbildas i säker arbetsmiljö och relevant information ska finnas lättillgänglig på ett språk som alla verksamma förstår.

Olycksfall och arbetsskador ska förebyggas och olycksfall eller tillbud som sker under arbete för Fastpartner ska rapporteras till Fastpartner utan dröjsmål. Alla verksamma, oavsett anställnings- eller kontraktsform, ska omfattas av olycksfallsförsäkring.

Leverantören ska se till att anställda inte är alkohol- eller drogpåverkade under arbetstid.

Sekretess

All information angående ett av Fastpartners projekt eller pågående arbete som leverantör eller konsult är inblandad i, skall hållas konfidentiellt för utomstående. Tillsammans ser vi till att konfidentiell information inte sprids till obehöriga personer.

Utrustning och egendom

Fastpartner tillsammans med våra leverantörer ska skydda våra tillgångar från skador, förlust eller felaktig användning. Tillgångar kan vara materiella eller immateriella. Materiella tillgångar kan exempelvis vara våra fastigheter, datorer, maskiner och annan utrustning. Immateriella tillgångar är exempelvis vårt varumärke, expertis, och affärshemligheter. Stulen eller borttappad utrustning ska polisanmälas och meddelas till närmaste chef eller kontaktperson.

Uppföljning och efterlevnad

Fastpartner kan utföra uppföljning och kontroll hos sina leverantörer för att utvärdera om och hur uppförandekoden efterlevs. I vissa fall kan uppföljning och kontroll utföras av en oberoende tredje part på uppdrag av Fastpartner.

Om det finns misstanke om att någonting inte går rätt till ska detta anmälas. Antingen till Fastpartners VD eller till företagets visselblåsare. Visselblåsartjänsten är en instans dit alla anställda, samarbetspartners, leverantörer eller underleverantörer anonymt kan vända sig. Vill du rapportera in ett ärende hittar du fullständig information om visselblåsartjänsten på <https://fastpartner.se/om-fastpartner/visselblasare/>.

Om Fastpartner upptäcker avvikelser från villkoren i denna uppförandekod, och om förbättringar inte sker inom en överenskommen period, kan Fastpartner komma att avsluta samarbetet.